



HUISHOUDELIJK REGLEMENT PER 13 APRIL 2025

Artikel 1

Alle zaken de haven betreffende zijn vastgelegd in de Havenverordening en aangevuld met vastleggingen in dit Huishoudelijk Reglement

Artikel 2

Lidmaatschap

Zij die (jeugd)lid wensen te worden, geven zich hiertoe schriftelijk op bij de secretaris, met gebruikmaking van een inschrijfformulier dat hiertoe door de vereniging ter beschikking is gesteld. Het bestuur beslist of een persoon tot de vereniging wordt toegelaten of niet, doch uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het formulier. Indien door de algemene vergadering besloten is tot een tijdelijke ledenstop, dan wordt het aspirant-lid daarvan op de hoogte gesteld.

Artikel 3

Taken bestuur

Onverminderd zijn verantwoordelijkheid aan de algemene vergadering beslist het bestuur in alle gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien. Het neemt alle maatregelen van orde. Het bestuur benoemt en ontslaat alle personen in dienst van de vereniging.

Artikel 4

Bevoegdheden bestuur

Onverminderd zijn verantwoordelijkheid tegenover de Algemene Vergadering is het bestuur bevoegd de speciale behartiging van daartoe naar het oordeel van het bestuur in aanmerking komende belangen van de vereniging op te dragen aan een of meer leden. Het bestuur kan daartoe regels vaststellen.

Artikel 5

Besluiten

Besluiten van het bestuur genomen op grond van de statuten en huishoudelijk reglement, zijn bindend voor alle leden.

Artikel 6

Voorzitter

De voorzitter leidt de vergaderingen en stelt de agenda vast. Bij afwezigheid van de voorzitter treedt de vicevoorzitter in zijn plaats. Alle bestuursleden hebben, zowel afzonderlijk als gezamenlijk het recht inzage te nemen van de bescheiden der vereniging, waar en in wiens handen die zich ook mogen bevinden.

Artikel 7

Secretaris

De secretaris is belast met het vastleggen van het verhandelde in de Algemene Vergadering en zorgt dat in elke Algemene Vergadering een presentielijst aanwezig is.

Artikel 8

Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de vicevoorzitter, de secretaris en de penningmeester, als deze functies ingevuld zijn. Het dagelijks bestuur zorgt voor een behoorlijke afwikkeling der lopende zaken en neemt beslissingen in spoedeisende gevallen. Bestuursleden mogen niet besluiten over zaken waar zij op de een of andere manier bij betrokken zijn, of als zij een belang hebben bij het besluit.

Artikel 9

Vergaderingen

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dan wel twee leden van het bestuur daarom verzoeken.

Artikel 10

Stemmen



Als er een schriftelijke stemming plaatsvindt, kan er een stembureau worden gevormd door twee leden uit de vergadering, aan te wijzen door de voorzitter. Het stembureau beslist over de geldigheid van de stembriefjes.

Artikel 11

Voorzitterschap

De voorzitter heeft het recht een discussie te sluiten wanneer hij meent, dat de vergadering over het onderwerp dat aan de orde is, voldoende is ingelicht. Hij is evenwel verplicht verdere besprekingen toe te staan, indien de volstreekte meerderheid der aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

Artikel 12

Kascommissie

De algemene vergadering kan beslissen dat er niet alleen een accountant wordt benoemd, maar ook een kascommissie. In dat voorkomende geval richt de kascommissie zich op het toezien op een volgens de algemene vergadering aangegeven wijze gebruiken van de beschikbare middelen. Daarnaast zal de kascommissie in de algemene vergadering aangeven of het bestuur décharge verleend kan worden. Het voorstel tot décharge wordt vervolgens door het bestuur in stemming gebracht.

Artikel 13

Klachten

Leden die menen zich over een bestuurslid of bestuursleden te moeten beklagen kunnen hun klachten schriftelijk bij het bestuur indienen. Komen de klager en het bestuur niet tot een vergelijk dan staat de klager een beroep op de ledenraadcommissie open. Tot aan de uitspraak van de ledenraadcommissie zullen zij zich aan de besluiten of aanwijzingen van het bestuur moeten onderwerpen opdat nimmer de goede orde verstoord wordt.

Artikel 14

Financiën

De algemene vergadering stelt de hoogte van jaarlijkse bijdragen, inschrijfgeld en eventuele andere door de leden te betalen kosten vast. Het bestuur kan hiertoe bedragen voorstellen.

Artikel 15

Betalingstermijn

De jaarlijkse bijdrage bedoeld in artikel 9 van de statuten, het liggeld, de verschuldigde belastingen en heffingen en andere door de vereniging gefactureerde bedragen, waaronder begrepen kosten en doorbelastingen, dienen binnen 21 dagen na factuurdatum te zijn voldaan. Zij die in de loop van het verenigingsjaar toetreden als lid dienen de bijdrage voor het hele jaar bij de aanmelding te voldoen. Het bestuur is bevoegd, zulks uitsluitend te zijner beoordeling hiervan af te wijken.

Indien het lid de nota's niet binnen de geldende termijn voldoet wordt het volgende van kracht:

De ligplaats vervalt zodra de betreffende nota niet op 1 maart van het jaar is voldaan. De ligplaats kan dan opnieuw toebedeeld worden aan een ander lid.

Het lidmaatschap waarvoor de kosten niet op 1 april zijn voldaan vervalt met onmiddellijke ingang. Het lid wordt uit het lidmaatschap ontzet. Niet leden kunnen geen aanspraak maken op een ligplaats.

Een lid, dat uit het lidmaatschap is ontzet, kan gedurende tien jaar het lidmaatschap niet verwerven.

Het bestuur is bevoegd om haar moverende redenen evenvermelde termijn van tien jaar te bekorten. Bij het hernieuwen van het lidmaatschap zijn de inschrijfkosten wederom verschuldigd. Van de ontzetting uit het lidmaatschap kan door het bestuur aan andere verenigingen en instanties kennis worden gegeven.

Artikel 16

Inschrijfgeld

Elk lid, met uitzondering van een jeugdlid, is bij toelating tot het lidmaatschap een door de algemene vergadering vast te stellen inschrijfgeld verschuldigd. Op het inschrijfgeld van een jeugdlid dat lid wordt, worden in mindering gebracht de door hem eventueel reeds op voorhand betaalde inschrijfkosten. Het betaalde inschrijfgeld wordt nooit gerestitueerd.

Artikel 17

Akkoordverklaring



Door de aanvaarding van het lidmaatschap van de vereniging verklaart het lid akkoord te gaan met de bepalingen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de Havenverordening zoals deze thans en in de toekomst luiden. De aanvaarding wordt ook geacht te zijn geschied door de enkele betaling van de contributie. Het lidmaatschap van de vereniging is persoonlijk en niet gedeeld met derden. Ieder lid of stemgerechtigde is gehouden de jaarlijkse bijdrage te voldoen.

Artikel 18

Ligplaatsen

Het bestuur wijst jaarlijks de vaste ligplaatsen van de boten aan en is te allen tijde bevoegd tussentijds een (tijdelijke) verandering aan te brengen, indien zij meent daartoe overwegende redenen te hebben.

Het recht op een ligplaats bij de vereniging vervalt onmiddellijk indien het lidmaatschap eindigt, in welk geval een vaartuig dat de ligplaats bezet houdt voor rekening en risico van bedoeld lid, van de ligplaats kan worden verwijderd. (Zie ook artikel 34 Retentierecht)

Artikel 19

Voorwaarden ligplaats

Een ligplaats wordt per kalenderjaar verhuurd uitsluitend aan een lid dat volledig en onverdeeld eigenaar is van een vaartuig en uitsluitend ten behoeve van recreatief gebruik van de ligplaats met dat vaartuig door het betreffende lid.

Het bestuur is niet bevoegd ligplaatsen te verhuren aan leden met een vaartuig met een ingebouwde benzinemotor. Het bepaalde in de vorige volzin is niet van toepassing op die vaartuigen waarvoor een lid voor eind 2025 een ligplaats van de vereniging heeft gehuurd. Bij verkoop van bedoeld vaartuig door bedoeld lid is het bestuur niet bevoegd aan de nieuwe eigenaar een ligplaats te verhuren.

Het verkrijgen van onverdeelde eigendom (mede-eigendom) van een vaartuig krachtens bijzondere titel kan nimmer leiden tot het verkrijgen van rechten op een ligplaats. Het bestuur kan in bijzondere gevallen uitsluitend ten hare beoordeling van bovenstaande regel afwijken. Het bestuur is bevoegd van (aspirant) leden stukken en bescheiden op te vragen waaruit de eigendom van het vaartuig onomstotelijk kan worden afgeleid. Restitutie van liggelden wordt nimmer verleend, tenzij het bestuur in specifieke gevallen anders beslist. Aan nieuwe leden wordt een ligplaats toegewezen op de volgorde van de wachtlijst, waarbij het bestuur het recht heeft in voorkomende gevallen af te wijken van de wachtlijst.

Artikel 20

Verzekeringen

Ieder lid is verplicht voor zijn vaartuig een deugdelijke pleziervaartuigverzekering met een WA-dekking van een door het bestuur vast te stellen minimumbedrag af te sluiten.

Een lid is verplicht op eerste verzoek van het bestuur kopieën van bewijsstukken van deze verzekering en/of de betaling van de verschuldigde premie te overleggen.

Artikel 21

Veiligstelling

Ieder lid is verplicht zijn vaartuig af te meren met voldoende en deugdelijke landvasten van ruim voldoende diameter en sterkte en voorzien van een afdoende bescherming tegen schavielen.

Het bestuur is bevoegd na kennisgeving op kosten van een lid ondeugdelijke of versleten landvasten te (doen) vervangen indien dit naar het oordeel van het bestuur noodzakelijk is om schade te voorkomen of te beperken. De kosten van (het aanbrengen van) landvasten worden door de vereniging aan het lid belast. Artikel 15 van het Huishoudelijk Reglement is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 22

Onderhoud

Ieder lid is verplicht zijn vaartuig goed te onderhouden. Deze verplichting behelst in het bijzonder het voldoende schoonhouden van het vaartuig, het (preventief) onderhoud aan o.a. de elektrische installatie en de gasinstallatie, waaronder het tijdig (laten) vervangen van gaslangen e.d. ter vermijding van brandgevaar.

Het bestuur is bevoegd na kennisgeving op kosten van een lid een verwaarloosd, vervuild vaartuig te (doen) reinigen indien dit, nadat het lid hiertoe is aangemaand, naar het oordeel van het bestuur gewenst is. De kosten van het reinigen van het vaartuig worden door de vereniging aan het lid gefactureerd. Artikel 15 van het Huishoudelijk Reglement is van overeenkomstige toepassing.



Artikel 23

Uniformiteit

Steiger- en paalfenders, als ook opstapjes zijn uniform voor alle ligplaatsen. Welk model en type wordt besloten door het bestuur. Het bestuur zal aangeven waar fenders te koop zijn. Het is verboden niet goedgekeurde modellen en typen te gebruiken.

Artikel 24

Eigendommen

Gebruik door de leden van de eigendommen van de vereniging. Het bestuur geeft aan welke zaken er door de leden gebruikt mogen worden en onder welke condities. Leden zijn verplicht om ontstane schades of mankementen onverwijld te melden bij het bestuur. Ook dienen de middelen (denk aan BBQ, bootjes, bagagekarren e.d.) na gebruik te worden teruggeplaatst op een daartoe aangegeven plek.

Artikel 25

Fietsenstalling

Het gebruik van de fietsenstalling is voorbehouden aan de leden van de vereniging, voor zover er ruimte is om een fiets te stallen in de fietsenklemmen. De fietsenstalling is het hele jaar beschikbaar voor gebruik. Er mogen in de fietsenstalling geen andere zaken geplaatst worden, noch kan een stallingsplek gereserveerd worden. Alle geplaatste fietsen moeten herkenbaar gelabeld worden, vermeld moet worden ligplaatsnummer en bootnaam. Aanbevolen wordt ook de naam van de eigenaar te vermelden.

Artikel 26

Overdracht ligplaats

Bij verkoop van een schip met een vaste ligplaats door een lid gedurende de loop van het kalenderjaar mag de nieuwe eigenaar van het schip tot het einde van het lopende kalenderjaar van de aan het lid/oude eigenaar toegewezen ligplaats gebruik maken, mits:

1. het lid/oude eigenaar het bestuur van de vereniging binnen een week na de verkoop schriftelijk per e-mail aan info@wvbrouwershaven.nl of per aangetekende brief in kennis stelt van de naam, het adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van de nieuwe eigenaar.
2. de nieuwe eigenaar van het schip zich binnen bedoelde week aanmeldt als lid. Als lid wordt de nieuwe eigenaar geacht bekend te zijn met alle voorschriften en verplichtingen uit de statuten en huishoudelijk reglement van de vereniging en uit de havenverordening aangaande het gebruik van de boot en de ligplaats en hij deze onverkort zal naleven, en
3. het bestuur het gebruik van de betreffende ligplaats door de nieuwe eigenaar tot het einde van het lopende kalenderjaar aan de oude eigenaar en nieuwe eigenaar heeft bevestigd.

Het recht tot gebruik van de ligplaats voor het lopende kalenderjaar geeft geen recht op een ligplaats voor het schip in volgende jaren. Het nieuwe lid zal op verzoek op de wachtlijst worden geplaatst.

In afwijking van het hiervoor in dit artikel bepaalde mag, bij verkoop van een schip met een vaste ligplaats door een lid aan een ander lid van de vereniging gedurende de loop van het kalenderjaar dit lid/nieuwe eigenaar van het schip tot het einde van het lopende kalenderjaar van de aan het lid/oude eigenaar toegewezen ligplaats gebruik blijven maken.

Artikel 27

Overname ligplaats

Zoals vastgelegd wordt een ligplaats voor het kalenderjaar toegewezen en de kosten door het lid voldaan. Als een lid gedurende het jaar de toegewezen ligplaats teruggeeft aan de vereniging en niet meer gebruikt bestaat de mogelijkheid dat het lid een gedeelte van het liggeld retour ontvangt. Dat is alleen van toepassing als het de vereniging lukt een nieuwe betalende gebruiker te vinden voor de betreffende ligplaats. Teruggave volgt dan pro/rata voor die volle maanden dat de ligplaats opnieuw verhuurd is.



Artikel 28

Vlag en standaard

De clubvlag bestaat uit de vlag van de voormalige gemeente Brouwershaven met daarin het wapen van die voormalige gemeente.

De clubstandaard bestaat uit het wapen der gemeente Brouwershaven. De vorm hiervan is driehoekig en de kleuren zijn zwart, wit en rood. Alle vaartuigen van de leden zijn verplicht deze clubstandaard te voeren, met dien verstande dat de voorzitter een rechthoekige standaard kan voeren, de secretaris een rechthoekige standaard met een witte bal in het rode vlak langs de broeking en de overige bestuursleden voeren de clubstandaard voorzien van twee witte ballen, een in de rode bovenhoek en in de zwarte onderhoek langs de broeking.

Artikel 29

Veilig Verenigingsklimaat

De vereniging zet zich in voor een veilig watersport- en verenigingsklimaat waarin iedereen kan genieten van watersport en recreatie op het water, en waarin de kernwaarden van veiligheid, integriteit, respect, regels, professionaliteit en gelijkwaardigheid centraal staan. Er wordt gestreefd naar een open, transparante en inclusieve omgeving waarin leden en vrijwilligers zich gesteund voelen om ethische dilemma's bespreekbaar te maken. Ter verklaring en als aanwijzing zijn er artikelen opgenomen in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 30

Algemene Gedragscode

De algemene gedragscode vormt de basis voor gedrag en naleving van wet- en regelgeving.

Dus ook aan de regels, waaronder de Statuten, Reglementen en besluiten van de algemene ledenvergadering (ALV) binnen de vereniging;

- Volg de aanwijzingen van bestuur en havenmeester op;
- Onthoud je van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en grensoverschrijdende gedragingen;
- Vaar, rijdt en loop veilig op het haventerrein;
- Wees je ervan bewust dat we een stadshaven zijn en houd rekening met de mensen die rond de haven wonen en werken;
- Laat uw eigendommen achter op uw boot en niet op het haventerrein;
- Loos geen milieuvervuilende stoffen op plekken die daar niet voor bedoeld zijn;
- Werk veilig, zowel voor u als uw omgeving;
- Spreek anderen aan op ongewenst gedrag.

Voor de bestuurders en vrijwilligers van wv Brouwershaven zijn de volgende gedragsrichtlijnen toegevoegd:

- Handel altijd in het belang van de vereniging en richt je op het belang van de leden boven persoonlijk belang. Onthoud je van uitlatingen die de vereniging in diskrediet kan brengen;
- Handel zo transparant mogelijk, zodat het eenvoudig is om verantwoording af te leggen en er inzicht is in dat handelen en de beweegredenen;
- Zie toe op de naleving van de regels en besluiten, bespreek overtreding van die regels en bezie welke sancties genomen moeten worden;
- Gebruik informatie voor de doelen van de vereniging, niet voor eigen gewin of ten gunste van anderen, zorgvuldig en correct
- Deel geen informatie die binnen het bestuur is besproken met derden, tenzij anders afgesproken;
- Handel met respect en stel gelijke behandeling voorop. Gedraag je hoffelijk en respectvol en onthoud je van grievende en/of beledigende opmerkingen;
- Span je in om het onderwerp integriteit bespreekbaar te maken en te houden en zorg voor een bepaalde mate van alertheid in de vereniging voor onbehoorlijke en/of grensoverschrijdende gedrag en het melden daarvan;
- Vervul geen nevenfuncties die in strijd zijn of kunnen zijn met de functie en ga geen financieel belang aan dat in strijd kan zijn met de functie;
- Neem geen geschenken of giften aan die bestemd zijn om een persoonlijk voordeel te geven. Meld geschenken of giften die uit hoofde van de functie zijn ontvangen of gegeven.



Artikel 31

Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag is elke vorm van handelen en/of nalaten dat als doel en/of gevolg heeft dat de waardigheid en/of veiligheid van één of meerdere personen wordt aangetast.

Denk hierbij aan de volgende voorbeelden:

Pesten: De leden respect voor elkaar en zijn vriendelijk en fatsoenlijk. Ze willen niet kwetsen, niet vernederen, vermijden beledigingen, wijzen niet openlijk terecht, negeren of sluiten elkaar niet uit, verspreiden geen roddels, uiten geen kritiek op iemands persoonlijk leven en beschadigen andermans eigendommen niet.

Discriminatie: op basis van godsdienst, overtuiging, politieke voorkeur, ras, huidskleur, fysieke of mentale beperking, nationaliteit, geslacht of seksuele oriëntatie staan we niet toe. De leden omarmen diversiteit en respecteren ieders unieke achtergrond en identiteit.

Intimidatie: De leden behouden graag een respectvolle en vreedzame sfeer binnen de vereniging, waar schelden, discriminatie, luide uitlatingen, bedreigingen, lichamelijke uitingen, handtastelijkheid, lastigvallen, of achtervolgen niet getolereerd worden. Dit omvat ook bovenmatig contact via telefoon, via sms, apps, e-mails en sociale media.

Seksuele intimidatie: Binnen de vereniging staat ieders comfort voorop. Ongepaste seksuele aandacht, zowel verbaal, fysiek als non-verbaal, wordt niet toegestaan. Er wordt veel waarde aan gehecht dat iedereen zich bij de vereniging welkom en op zijn gemak voelt, en daarom is het belangrijk om geen gedrag te vertonen dat door anderen als ongewenst en onplezierig kan worden ervaren.

Machtsmisbruik: verwijst naar het onjuiste gebruik van macht, invloed of autoriteit om anderen te beïnvloeden, schaden of benadelen. Dit gedrag kan diverse vormen aannemen, zoals intimidatie, ongerechtvaardigde dreigementen, misbruik van privileges, druk uitoefenen, discriminatie, willekeurige besluitvorming en het negeren van de belangen en rechten van anderen. Dit kan leiden tot onevenwichtige machtsverhoudingen en negatieve gevolgen hebben voor de betrokkenen, waaronder emotionele, psychologische en professionele schade. Binnen onze vereniging staan we voor een respectvolle en eerlijke omgeving en actief optreden tegen machtsmisbruik.

Artikel 32

Klacht- en meldprocedure

Wordt een lid geconfronteerd met grensoverschrijdend gedrag of met gedrag dat in strijd is met de gedragscodes? Dan wordt er geadviseerd er dan altijd eerst onderling in goed overleg uit te komen. Lukt dat niet, om dan het bestuur van de vereniging te informeren of contact op te nemen met de vertrouwenscontactpersoon. De vereniging heeft namelijk een eigen verantwoordelijkheid om op te treden als er gedrag in strijd met de gedragscodes plaatsvindt.

Bestuurders of begeleiders binnen de vereniging zijn verplicht om een melding te maken als er een vermoeden is van seksuele intimidatie. Dat kan bij instanties zoals het Watersportverbond of het Centrum Veilige Sport Nederland. In bepaalde situaties is er de verplichting om melding te doen bij de aanklager in tuchtrecht.

Artikel 33

Vertrouwenscontactpersoon

Het bestuur heeft tot taak om te zorgen dat er binnen de vereniging één of meer vertrouwenscontactpersonen beschikbaar zijn. Deze vervullen een cruciale rol als toegankelijk aanspreekpunt voor vragen, zorgen en incidenten met betrekking tot alle vormen van grensoverschrijdend gedrag zoals genoemd in deze gedragscode. De vertrouwenscontactpersoon is onafhankelijk en vertrouwelijk, biedt een luister oor en kan helpen bij het vinden van een gewenste route voor vervolg. Zij heeft daarbij geheimhoudingsplicht en waarborgt anonimiteit. De vertrouwenscontactpersoon heeft een belangrijke en neutrale positie binnen de vereniging. De vertrouwenscontactpersoon is géén hulpverlener en doet bij incidenten géén onderzoek, maar luistert en denkt mee. Iedereen die iets is overkomen, heeft gezien of er wetenschap van heeft, kan contact zoeken. Ook als men niet per se slachtoffer of beschuldigde is. Ook anonieme meldingen zijn mogelijk en hebben een signaalfunctie.

Artikel 34

Retentierecht

De vereniging heeft het uitdrukkelijk recht om het retentierecht uit te oefenen op eigendommen van leden, zoals boten, trailers of andere eigendommen die zich op het terrein of in de faciliteiten van de vereniging bevinden. Dit zolang er openstaande vorderingen bestaan met betrekking tot contributie, liggeld, stallingskosten of andere door het lid verschuldigde bedragen.



Het retentierecht kan eveneens worden uitgeoefend indien een lid zich niet houdt aan de statuten en/of het huishoudelijk reglement van de vereniging en de vereniging als gevolg daarvan maatregelen moet nemen die financiële of operationele consequenties met zich meebrengen.

Indien een lid zijn of haar boot of ander eigendom achterlaat in de haven of op het terrein van de vereniging nadat het lidmaatschap is verlopen of de ligplaats is opgezegd, heeft de vereniging het recht om het retentierecht uit te oefenen totdat het lid alle openstaande verplichtingen heeft voldaan en het eigendom heeft verwijderd. Indien het lid na herhaalde verzoeken en binnen een redelijke termijn niet aan deze verplichting voldoet, heeft de vereniging het recht om verdere juridische of administratieve stappen te ondernemen, waaronder verkoop of verwijdering van het betreffende eigendom.

Het retentierecht houdt in dat de vereniging het recht heeft om het betreffende eigendom onder zich te houden totdat de volledige betaling van de openstaande vorderingen, inclusief eventuele incassokosten en wettelijke rente, heeft plaatsgevonden of totdat het lid voldoet aan de statuten en het huishoudelijk reglement. Indien een lid in gebreke blijft met betaling of weigert te voldoen aan de statuten en/of het huishoudelijk reglement ondanks herhaalde aanmaningen, behoudt de vereniging zich het recht voor om, na schriftelijke kennisgeving aan het betreffende lid en na een redelijke termijn, over te gaan tot verkoop of verwijdering van het betreffende eigendom om de openstaande vorderingen te voldoen. Een eventueel overschot na aftrek van de kosten wordt aan het lid geretourneerd.

Het lid blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de eventuele schade of waardevermindering van het onder het retentierecht vallende eigendom gedurende de periode waarin de vereniging dit onder zich houdt.

Dit artikel is in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke bepalingen inzake retentierecht en wordt onverkort toegepast binnen de grenzen van de wet.

Artikel 35

Bekendmaking

Het bestuur draagt zorg dat de geldende statuten, huishoudelijk reglement en andere reglementen van de vereniging en de Havenverordening aan de website van de vereniging zijn gekoppeld.

Slot

Het huishoudelijk reglement, voor het eerst vastgesteld op 17 november 1979 is laatstelijk gewijzigd krachtens een besluit van de algemene vergadering van 13 april 2025.



COMMISSIE REGLEMENT PER 13 APRIL 2025

Artikel 1

Een commissie bestaat uit twee of meer personen.

Artikel 2

Het bestuur benoemt, voor zover zulks op grond van de statuten niet is voorbehouden aan de algemene vergadering, in overleg met de commissie, de leden van een commissie en is te allen tijde bevoegd, na overleg met de commissie, ieder lid te schorsen of te ontslaan. Ook kan het bestuur de commissie opheffen. De commissie is bevoegd aan het bestuur voordrachten te doen tot de benoeming van commissieleden.

Artikel 3

Het bestuur stelt de taak van de commissie vast. Het bestuur staat, desgevraagd, de commissie met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de commissie zich naar het belang van de vereniging.

Artikel 4

De commissie vergadert zo dikwijls het bestuur, de voorzitter van de commissie of twee leden van de commissie dit nodig achten. De leden van de commissie kunnen zich door een ander lid van de commissie – mits zij daarvan de voorzitter vooraf in kennis stellen – doen vertegenwoordigen. Tenzij het bestuur de commissievergadering bijeenroept, woont het bestuur desgevraagd de vergadering van de commissie bij; het bestuur heeft alsdan een adviserende stem.

Artikel 5

De commissie besluit, zowel in als buiten vergadering, met volstrekte meerderheid van stemmen van alle in functie zijnde leden. Bij staken van stemmen is de stem van de voorzitter van de commissie doorslaggevend mits de commissie tenminste uit drie leden bestaat.

Artikel 6

De commissie kan zowel in persoon, digitaal als hybride bijeenkomen.

Artikel 7

De voorzitter draagt de taak om verslag uit te brengen van de vorderingen of werkzaamheden van de commissie. Verslag wordt uitgebracht aan het bestuur, of aan de algemene vergadering. Dit naar gelang de taak van de commissie.

Artikel 8

Commissieleden worden benoemd voor een bij hun benoeming vastgestelde periode en zijn herkiesbaar.

Artikel 9

Indien door enige omstandigheid een of meer leden van de commissie komen te ontbreken vormen de overige leden, zolang ten minste twee leden in functie zijn, een bevoegde commissie die alsdan zo spoedig mogelijk in de vacature moet laten voorzien.

Artikel 10

Op verzoek van een commissie kan het bestuur aan een commissie een budget ter beschikking stellen, gebaseerd op een door de commissie aan het bestuur over te leggen onderbouwde begroting.

Artikel 11

De begroting behoeft de goedkeuring van het bestuur. Alle uitgaven van de commissie dienen uitsluitend te geschieden via de boekhouding van de vereniging. Alle inkomsten dienen te worden geïnd middels een bankrekening ten name van de vereniging.

Slot

Vastgesteld tijdens de algemene vergadering d.d. 12 april 2003, laatstelijk gewijzigd krachtens een besluit van de algemene vergadering van 13 april 2025.